



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

Nr. 75431 / 19.10.2017

Aprobat,
Primar
Dan BOBOUTANU



I. INFORMAȚII PENTRU OFERTANȚI

SERVICII DE CONSULTANTA PENTRU PROIECTUL „MODERNIZAREA TRANSPORTULUI IN MUNICIPIUL HUNEDOARA PRIN INVESTITII IN TRANSPORTUL PUBLIC ECOLOGIC”

A. INFORMATII GENERALE

1. Achizitor: MUNICIPIUL HUNEDOARA cu sediul in localitatea Hunedoara, B-dul Libertatii, nr.17, jud. Hunedoara **tel:** +40 254 716322, **fax:** +40 254 716087, **e-mail:** achizitiiproiectehd@primariahd.ro

2. Denumire contract: Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei necesare dezvoltarii sistemului de transport public, in conformitate cu prevederile legale, in vederea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane in baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara in domeniul transportului public local si al mobilitatii urbane, finantabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2.

Cod CPV: 71311200-3 Servicii de consultanță în domeniul sistemelor de transport

3. Procedura selectata: cumparare directa

4. Valoarea estimata totala fara TVA : 130.000,00 lei

5. Criteriul de atribuire: „Cel mai bun raport calitate/preț” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

- Pretul ofertei = pondere 40% punctaj maxim = 40 puncte

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mica valoare a ofertei financiare declarata admisibila, se acorda punctaj maxim de 40 puncte. Pentru o alta valoare, punctajul acordat se calculeaza dupa formula: $P_n = (\text{Valoare oferta minima} / \text{Valoare oferta } N) \times 40$

- Experienta expertilor solicitati = pondere 60% punctaj maxim = 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda pentru fiecare specialist in parte in functie de numarul de proiecte similare astfel:

- se acorda 1 punct pentru 1-2 proiecte similare;
- se acorda 4 puncte pentru 3-4 proiecte similare;
- se acorda 6 puncte pentru 5-6 proiecte similare;
- se acorda 10 puncte pentru 7 sau mai multe proiecte similare.

$\text{Punctaj oferta}_N = \text{Punctaj Pret oferta}_N + \sum \text{Punctaje specialisti oferta}_N$

Punctaj maxim: 100 puncte

6. Perioada de valabilitate a ofertei: este de 60 zile.

7. Legislatia aplicabila:

- a) Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice
- b) Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

8. Modul de prezentare a ofertei

▪ **Scrisoare de inaintare** – care va cuprinde si o prezentare rezumativa a ofertantului: date de identificare- adresa, tel./fax, email, nr. inregistrare la ORC, C.I.F., numele persoanelor cu functii de decizie(reprezentant(i) legal(i)/administratori;

▪ **Documente de calificare si selectie** - conform cerintelor din **ANUNT DE PUBLICITATE si DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

▪ **Propunerea tehnica** – se va elabora astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele din caietul de sarcini; cerintele din caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale si obligatorii.

▪ **Propunerea financiara** : va contine **FORMULARUL DE OFERTA**

Moneda în care se transmite oferta de preț: LEI

Nota: oferta se elaboreaza in **limba romana, indosariata si numerotata, intr-un exemplar original si o copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul"**.

9. Termenul limită de depunere a ofertei este 26.10.2017 ora 12:00, la adresa *Primaria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

10. Informații suplimentare

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa: Biroul Achizitii Publice din cadrul Primăriei municipiului Hunedoara, tel:+40 254 716322, int. 425, fax: +40 254 716087, e-mail: achizitiiproiectehd@primariahd.ro

B.1 DOCUMENTE DE CALIFICARE

1. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 1;

2. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 2;

3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 3;

4. Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/2016 privind achizitiile publice – Formular 4;

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate: Bistrian Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP: Poanta Nelu-Marinel; Consilier Superior Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina Rodica; Sef Birou Investitii: Nimu Ioan; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen; Consilier Superior Birou Proiecte cu Finantare Europeana: Muresan Doru; Consilier juridic: Barabas Stefan Ilie; Consilier superior: Oltean Florin; Sef Birou Comunicare Promovare Imagine: Oprean Silke; Referent superior: Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor: Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Filiche Ionel Marius.

5. Ofertantul va prezenta certificate de atestare fiscala ANAF si de la taxele locale prin care sa demonstreze ca la data depunerii ofertei nu inregistra taxe restante la bugetul general sau la bugetul local.

B2 CAPACITATE TEHNICA SI PROFESIONALA MINIMA NECESARA

6. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informatiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentarii acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie sa dovedeasca ca pentru partea din contract pe care o realizeaza are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate.

7. Lista cu personal de specialitate

Ofertantii vor demonstra ca dispun de urmatorul personal de specialitate pentru realizarea contractului:

- Coordonator de proiect
- Expert transporturi
- Expert juridic
- Expert JOUE
- Expert financiar
- Coordonator culegere date

Se va prezenta tabel cu datele personalului de specialitate si se va depune CV fiecarui specialist.

8. Experienta profesionala

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a prestat in ultimii 3 ani, cel putin 1 contract silimar, respectiv elaborarea de studii de oportunitate privind delegarea serviciilor de transport public local, elaborarea de studii de oportunitate privind achizitia de autobuze ecologice, publicarea în JOUE a cel putin 1

anunt de intentie privind delegarea serviciului catre un operator municipal, realizarea propunerii de Contract de Servicii Publice si a documentelor anexa.

Ofertantul trebuie sa faca dovada experientei similare a personalului de specialitate astfel:

- Coordonator proiect – experienta specifica minim 1 contract similar;
- Expert transporturi – experienta specifica minim 1 contract similar;
- Expert juridic – experienta specifica minim 1 contract similar/ experienta in redactarea a minim 1 propunere de contract servicii publice;
- Expert JOUE – experienta specifica in publicarea a minim 1 anunt de intentie in JOUE privind delegarea sistemului de transport public local;
- Expert financiar – experienta specifica in minim 1 contract similar / experienta in elaborarea de analiza cost-beneficiu cu scenarii alternative de dezvoltare transport public;
- Coordonator culegere date – experienta specifica in minim 1 contract similar.

Experienta specifica a fiecarui expert se va raporta la specificul activitatii prestate. Ofertantii vor trebui sa prezinte copii conform cu originalul dupa contractele de prestari servicii si a proceselor verbale de predare-primire/de receptie sau recomandari din partea beneficiarilor respectivelor servicii

C. ELABORAREA OFERTEI

1 Limba de redactare a ofertei: Oferta si documentele care o insotesc trebuie sa fie redactate in limba romana.

2 Perioada de valabilitate a ofertei: Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60** zile de la data deschiderii acestora, cu posibilitate de prelungire la solicitarea autoritatii contractante.

D. PREZENTARE A OFERTEI

1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va prezenta in mod succint, dar concret, modul de indeplinire a cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini. In cadrul ofertei tehnice ofertantii vor trebui sa prezinte metodologia de realizare a documentatiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pasilor si activitatilor necesare a fi parcurse. Se va prezenta modul de corelare a informatiilor dintre documentele elaborate.

Nerespectarea solicitarilor din prezentul caiet de sarcini face ca oferta sa fie declarata neconforma.

NOTA:

Prin propunere tehnica se intelege totalitatea documentelor prezentate in vederea indeplinirii cerintelor din caietul de sarcini, care contin modul de aducere la indeplinire a acestora.

Documentele care formeaza propunerea tehnica trebuie sa fie semnate si stampilate in original de catre ofertant.

2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte formularul de oferta, **Formular nr 5 si Anexa la formular 5** indicat in Sectiunea – Formulare.

Oferta financiara va trebui intocmita cu defalcarea costurilor aferente tuturor livrabilelor solicitate prin caietul de sarcini.

Oferta va fi prezentata in lei fara TVA, la care se adauga Taxa pe Valoarea Adaugata.

3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte **1 (un)** exemplar al ofertei in original, si **1(un)** exemplar al ofertei in copie.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului. Propunerea financiara, propunerea tehnica si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un opis al documentelor. Atât originalele ofertei cât și copiile acesteia vor fi îndosariate, numerotate, semnate și stampilate pe fiecare pagină.

Adresa la care se depune oferta: *Primăria Mun. Hunedoara, b-dul Libertății nr.26, Hunedoara, cod 331128, jud. Hunedoara, Sediul Nou, - Birou REGISTRATURA*

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, *denumirea achiziției „Servicii de consultanță pentru elaborarea documentației necesare dezvoltării sistemului de transport public, în conformitate cu prevederile legale, în vederea delegării gestiunii serviciului de transport public local de persoane în baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara în domeniul transportului public local și al mobilității urbane, finanțabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2” și cu mențiunea „A nu se deschide înainte de data 26.10.2017 ora 14:00”*

Ofertantul are obligatia de a posta pe SEAP la rubrica „Cumpărări directe” menționând în descriere numărul anunțului de publicitate și/sau „*Servicii de consultanță Municipiul Hunedoara-transport public local*”, oferta să până la data deschiderii ofertelor și de a menține oferta la valoarea transmisă în plicul sigilat până la desemnarea câștigătorului.

Nota: *Oferta va fi însoțită de scrisoare de înaintare în original*

Mod de transmitere al ofertei: prin posta sau prin depunere direct la sediul autorității contractante. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei: ofertantii au posibilitatea retragerii sau modificării ofertei depuse numai până la data limită de depunere a ofertei. Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei se resping și se returnează nedeschise.

E. EVALUAREA OFERTELOR

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează prin aplicarea criteriului de atribuire menționat la A punctul 5, respectiv aplicând criteriul „**Cel mai bun raport calitate/preț**” în ceea ce privește criteriile menționate în continuare:

- Prețul ofertei = pondere 40% punctaj maxim = 40 puncte
Algoritm de calcul: Pentru cea mai mică valoare a ofertei financiare declarată admisibilă, se acordă punctaj maxim de 40 puncte. Pentru o altă valoare, punctajul acordat se calculează după formula: $P_n = (\text{Valoare oferta minimă} / \text{Valoare oferta } N) \times 40$
- Experiența experților solicitați = pondere 60% punctaj maxim = 60 puncte
Algoritm de calcul: Punctajul se va acorda pentru fiecare specialist în parte:

Nr crt	Expert/Specialist	Proiecte similare	Punctaj
1	Coordonator proiect	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10
2	Inginer transporturi	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10
3	Expert juridic	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10

4	Expert JOUE	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10
5	Expert financiar	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10
6	Coordonator colectare date	1-2	1
		3-4	4
		5-6	6
		peste 7	10

Punctaj oferta N = Punctaj Pret oferta N + Σ Punctaje specialisti N

Punctaj maxim: 100 puncte

În cazul în care prețurile ofertate pentru ofertele calificate pe primul loc sunt egale, atunci se va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

BIROU ACHIZITII PUBLICE,

Oltan Fleury



INTOCMIT,

GREAVU RADU



Caiet de sarcini
pentru achizitia serviciilor de consultanta in domeniul transportului
public

1. INFORMAȚII GENERALE

Țara beneficiară:	ROMANIA
Autoritatea de management:	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
Organism Intermediar:	Agenția pentru Dezvoltare Regională Vest
Beneficiar/Autoritate contractanta:	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA – MUNICIPIUL HUNEDOARA Adresa: B-dul Libertatii, nr. 17 Judetul Hunedoara Tel: 0254 712543, Fax: 0254 716087 achizitiiproiectehd@primariahd.ro; info@primariahd.ro. www.primariahd.ro
Denumirea proiectului:	“Modernizarea transportului în Municipiul Hunedoara, prin investiții în transportul public ecologic”
Denumirea obiectivului de investitii:	“Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei necesare dezvoltarii sistemului de transport public, in conformitate cu prevederile legale, in vederea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane in baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara in domeniul transportului public local si al mobilitatii urbane, finantabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2” COD CPV: 71311200-3 - Servicii de consultanta in domeniul sistemelor de transport (Rev.2)
Amplasamentul:	România, Regiunea VEST, județul Hunedoara, municipiul Hunedoara

2. CONTEXTUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE:

Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 este unul din programele aferente Acordului de Parteneriat 2014-2020, prin care se pot accesa fondurile europene structurale și de investiții, în concret, cele provenite din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR). Programul a fost aprobat prin decizia Comisiei Europene nr. C (2015) 4272/23.06.2015.

În conformitate cu Acordul de Parteneriat 2014-2020, Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 are la bază prioritățile comune de dezvoltare propuse în cadrul Planurilor de Dezvoltare Regională (PDR), sintetizate prin Strategia Națională de Dezvoltare Regională (SNDR), fiind corelat cu celelalte programe operaționale pentru aceeași perioadă de programare și/sau cu strategiile sectoriale/naționale în domeniile sale de intervenție, precum și cu alte documente strategice la nivel european (Strategia Europa 2020 privind creșterea inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii).

Obiectivul general al POR 2014–2020 îl constituie **creșterea competitivității economice și îmbunătățirea condițiilor de viață ale comunităților locale și regionale** prin sprijinirea dezvoltării mediului de afaceri, a condițiilor infrastructurale și a serviciilor, care să asigure o dezvoltare sustenabilă a regiunilor, capabile să gestioneze în mod eficient resursele, să valorifice potențialul lor de inovare și de asimilare a progresului tehnologic.

În cadrul priorității de investiții 3.2. se finanțează acele **activități/ subactivități** care, printr-o **abordare integrată**, vor contribui în mod direct la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și de alte gaze cu efect de seră (GES), provenite din transportul rutier motorizat de la nivelul municipiilor/orașelor și a Z.F., generat, în principal, de utilizarea extinsă a autoturismelor pentru deplasarea populației în interiorul municipiului/orașului, dar și pentru deplasarea navetiștilor din Z.F., care au ca origine sau destinație a deplasărilor municipiul/orașul în cauză.

3. OBIECTIVUL PROIECTULUI

Investitia **“Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei necesare dezvoltarii sistemului de transport public, in conformitate cu prevederile legale, in vederea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane in baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara in domeniul transportului public local si al mobilitatii urbane, finantabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2”** are ca obiectiv general reducerea emisiilor de CO₂ la nivelul zonei centrale a municipiului Hunedoara prin reducerea utilizarii autoturismelor personale si incurajarea deplasarilor prin moduri durabile, nemotorizate sau cu sistemul de transport public local.

In acelasi timp, proiectul urmareste atingerea urmatoarelor obiective specifice:

- Cresterea calitatii mediului urban;
- Reducerea valorilor de trafic atrase si generate in zona urbana;
- Cresterea accesibilitatii pietonale si velo in zona centrala a municipiului;

- Îmbunătățirea condițiilor de siguranță pentru pietoni și bicicliști.

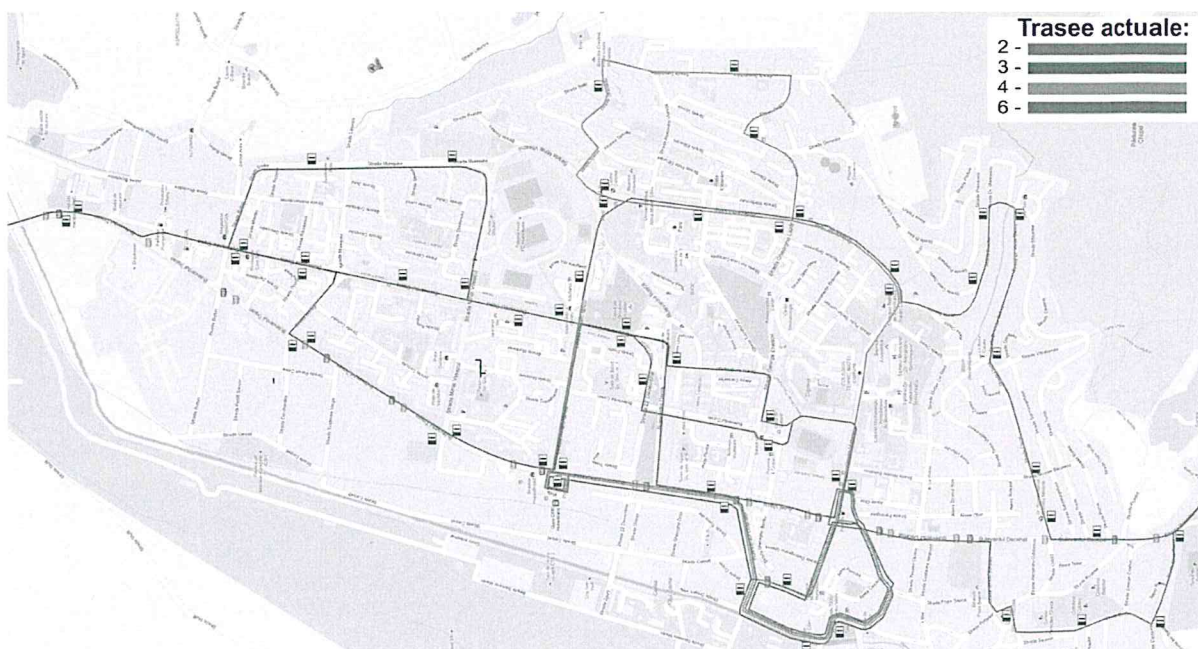
Obiectivele proiectului de investiții propus **“Modernizarea transportului în Municipiul Hunedoara, prin investiții în transportul public ecologic”** se aliniază și contribuie la îndeplinirea viziunii, obiectivelor strategice și a obiectivelor operationale stabilite și aprobate în Planul de Mobilitate Urbana Durabilă a municipiului Hunedoara.

4. SITUAȚIA ACTUALĂ

În prezent, distribuția modală a deplasărilor în municipiul Hunedoara este caracterizată în principal de utilizarea autoturismului pentru deplasări (65,6%), urmată de cotele modale ale deplasărilor pietonale 17% și de sistemul de transport public local 14,6%. Cota modală a deplasărilor velo este de doar 2,8%. Pornind de la aceste date, este evidentă problematica mobilității la nivelul municipiului Hunedoara în sensul că utilizarea intensă a autoturismelor personale conduce la fluente scăzute în trafic, scăderea accesibilității locuitorilor și marfurilor, generează întârzieri în rețea, dar cel mai important, generează emisii CO₂, noxe și pulberi, care afectează calitatea factorilor de mediu și implicit calitatea mediului urban.

Cota modală a transportului public este scăzută față de valorile înregistrate în alte orașe similare. Acest lucru se datorează lipsei de atractivitate și confort pentru utilizatorii serviciului, dar și datorită problemelor de organizare a serviciului (program, frecvențe, deservire). Prin investiții în modernizarea parcului de autobuze și sisteme conexe de susținere a utilizării transportului în comun, împreună cu măsuri operationale și de informare-constientizare la nivelul potențialilor beneficiari, acest mod de transport ar putea crește în preferințele locuitorilor.

Serviciul de transport public local în municipiul Hunedoara este operat de SC PRIM TRANSPREST HUNEDOARA SRL, societate specializată în domeniul transporturi urbane, suburbane și metropolitane de călători, deținută de Consiliul Local Hunedoara. Delegarea serviciului s-a făcut prin atribuire directă operatorului municipal în decembrie 2015, în prezent fiind operate 6 trasee. Contractul de delegare a serviciului de transport public nu a fost încheiat cu respectarea prevederilor Regulamentului CE 1370/2007.



5. OBIECTELE INVESTITIEI

Denumirea proiectului de investitie: **“Modernizarea transportului în Municipiul Hunedoara, prin investiții în transportul public ecologic”**.

“Servicii de consultanta pentru elaborarea documentatiei necesare dezvoltarii sistemului de transport public, in conformitate cu prevederile legale, in vederea delegarii gestiunii serviciului de transport public local de persoane in baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara in domeniul transportului public local si al mobilitatii urbane, finantabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2” este un proiect complex, care cuprinde masuri investitionale ce vizeaza dezvoltarea serviciului de transport public urban, achizitionarea de mijloace de transport ecologice si alinierea contractului de delegare la exigentele Regulamentului CE 1370/2007.

Obiectele investitiei propuse sunt urmatoarele:

- Achizitia de autobuze ecologice (electrice, hibrid, etc.);
- Structurarea/restructurarea retelei de trasee, a programului si a cerintelor privind operarea transportului public in municipiul Hunedoara;
- Incheierea unui nou contract de servicii publice, aliniat la cerintele Regulamentului CE 1370/2007.

Valoarea proiectului de investitie va trebui sa fie de maxim 10 milioane euro, TVA inclus, la cursul infoeuro pentru luna Iulie 2017, 1 euro = 4,5744 lei.

Achizitia de autobuze ecologice va face parte dintr-un proiect investitional mai amplu, care va fi depus spre finantare prin programul POR 2014-2020 Axa 3. Prioritatea de investitii

4e.OS 3.2, astfel incat valoarea obiectului de achizitie de autobuze ecologice trebuie sa fie aliniat cu valoarea investitionala a lucrarilor de infrastructura.

6. CONTRACTUL DE SERVICII

1. Obiectivul contractului de servicii

Obiectivul contractului de servicii va fi incheierea unui nou contract de servicii publice in municipiul Hunedoara in conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1370/2007 in urma consultantei oferite pentru intocmirea documentatiilor tehnico-economice solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

In acelasi timp, un obiectiv al prezentului contract va fi cel de indeplinire a conditiilor de eligibilitate pentru finantare nerambursabila conform Ghidului Specific POR 2014-2020 Axa 3. Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2.

2. Servicii solicitate

In cadrul prezentului contract sunt necesare servicii de consultanta si asistenta tehnica, inclusiv asistenta juridica, pentru elaborarea, sustinerea si promovarea urmatoarelor documente:

- Elaborare Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public;
- Publicarea anuntului de intentie privind delegarea serviciului de transport public in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE);
- Elaborarea Studiului de oportunitate privind dezvoltarea serviciului de transport public (conform Anexa N la Ghidul Specific POR 2014-2020, Axa 3. Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2);
- Elaborarea Contractului de Servicii Publice, inclusiv a documentelor suport – regulamentul de operare a serviciului, caietul de sarcini de operare a serviciului;
- Obtinerea avizelor necesare de la entitati terte, daca este cazul (ex: Consiliul Concurentei, ANRSC-Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, ARR-Autoritatea Rutiera Romana, etc.);
- Elaborarea caietului de sarcini privind achizitia de autobuze ecologice, in conformitate cu prevederile si concluziile Studiului de oportunitate de dezvoltare a transportului public,
- Sustinerea documentelor in Consiliul Local Hunedoara.

Studiile de oportunitate care vor fi elaborate in cadrul prezentului contract vor avea urmatorul continut cadru orientativ:

- **Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului:**

STUDIU DE OPORTUNITATE
pentru delegarea serviciului de transport public local

– operator existent (municipal)

1. Informații generale privind studiul de oportunitate

- 1.1. Titlu
- 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
- 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
- 1.4. Beneficiarul investiției
- 1.5. Elaboratorul studiului de oportunitate
- 1.6. Lista abrevieri
- 1.7. Referințe legale

2. Situația existentă a serviciului de transport public local

2.1. Prezentarea localității:

- Amplasament
- Retea stradala
- Populatie, zone de densitate, populatie pe strazi/cartiere
- Principalele zone de generare calatorii
- Grad de motorizare
- Cote modale

2.2. Contractul existent de delegare a serviciului

- Tip de contract: procedura de selectare operator, data de inceput, data de finalizare, principalele obligatii, analiza indeplinirii criteriilor din Regulamentul CE 1370/2007
- Trasee operate: traseu, lungime, strazi componente (categorie, pante/rampe, intersectii), statii, frecventa, numar pasageri transportati, zone deservite, obiective de interes deservite, nr de km operati anual, viteze de operare (masuratori GPS), zone cu viteze reduse de deplasare (justificare).

2.3. Prezentarea operatorului

- Date de identificare, forma juridica de constituire, actionariat
- Tipuri de servicii prestate
- Organigrama
- Dotarea tehnica: mijloace de transport, motorizare, capacitate, vechime, consumuri
- Eficienta economica: indicatori de eficienta economica, rezultate anuale (2014, 2015, 2016), principalele centre de cost, dinamica centrelor de cost in total cheltuieli, venituri si dinamica veniturilor
- Nivelul subventiei primite
- Valoarea gratuitatilor acordate de Beneficiar.

2.4. Situatia actuala a dotarilor conexe pentru derularea serviciului de transport public

- Auditul starii tehnice a statiilor de imbarcare/debarcare
- Sistem de informare a calatorilor
- Sistem e-ticketing
- Sistem de management al flotei
- Starea tehnica a autobazei

3. Scenarii alternative privind delegarea serviciului

3.1. Stabilirea proiectului investitional

- Restructurarea traseelor (daca e cazul)
- Restructurarea frecventelor (daca e cazul)

- Dimensionarea investitionala in mijloace de transport (calculul capacitatii de transport necesare, limitari de infrastructura, stabilirea dimensiunilor mijloacelor de transport si a numarului acestora)
 - Indicatori de performanta minimali (nr calatori deserviti, dinamica propusa a numarului de calatori, frecvente, nivel maximal noxe)
- 3.2. Scenarii alternative de delagare: delegarea prin procedura competitiva, delegarea directa catre operator municipal, delegare directa catre operator intern
- Descriere
 - Avantaje/dezavantaje de ordin financiar (RIR/E, nivel redeventa, nivel tarificare, nivel compensatie, profit rezonabil, cost/km, cost/calator), social (calatori deserviti, populatie totala deservita, evolutie cota modala, numar locuri de munca, accesibilitatea financiara a populatiei la serviciu) si de mediu (cantitate noxe, dinamica)
- 3.3. Analiza comparativa a scenariilor prezentate, concluzii si recomandarea variantei optime
4. Recomandari privind pasii de urmat pentru implementarea solutiei recomandate
- 4.1. Elemente de ordin juridic, procedural
- 4.2. Calendar de implementare

- **Studiu de oportunitate privind dezvoltarea serviciului (Conform Anexa N la Ghidul Specific Axa 3,PI 4e,OS 3.2)**

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru dezvoltarea serviciului de transport public local si achizitie de mijloace de transport ecologice

1. Informații generale privind studiul de oportunitate
 - 1.1. Titlu
 - 1.2. Ordonator principal de credite/investitor
 - 1.3. Ordonator de credite (secundar/terțiar)
 - 1.4. Beneficiarul investiției
 - 1.5. Elaboratorul studiului de oportunitate
 - 1.6. Lista abrevieri
 - 1.7. Referinte legale
2. Situația existentă a serviciului de transport public local
 - 2.1. Prezentarea localitatii:
 - Amplasament
 - Retea stradala
 - Populatie, zone de densitate, populatie pe strazi/cartiere
 - Principalele zone de generare calatorii
 - Grad de motorizare
 - Cote modale
 - 2.2. Prestarea serviciului
 - Trasee operate: traseu, lungime, strazi componente (categorie, stare tehnica, pante/rampe, intersectii), statii, frecventa, numar pasageri transportati, zone

deservite, obiective de interes deservite, nr de km operati anual, viteze de operare (masuratori GPS), zone cu viteze reduse de deplasare (justificare).

- Dotarea tehnica actuala: mijloace de transport, motorizare, capacitate, vechime, consumuri
- Alte mijloace fixe tehnice relevante: spatiu de garare, facilitati de intretinere, componente e-ticketing, sistem management trafic, altele.

2.3. Analiza principalelor probleme si nevoi identificate

- Probleme si nevoi privind dezvoltarea serviciului de transport
- Oportunitate/necesitate privind dezvoltarea serviciului de transport

2.4. Descrierea proiectului investitional

- Obiectivele proiectului investitional
- Mijloace de transport: fundamentarea numarului de mijloace, dimensiuni, capacitati, stabilite in functie de:
 - o obiectivele de atins din PMUD
 - o parametrii și durata de viață remanentă a echipamentelor/mijloacelor de transport deja aflate în operare
 - o fluxurile (actuale și prognozate) de pasageri de pe rutele vizate (pasageri pe oră și sens la ora de vârf) și cererea maximă de vehicule într-o zi de lucru tipică (CMZL)
 - o limitari fizice ale infrastructurii (declivitati maxime, latimi minime, etc.)
- Dotarea tehnica pentru garare si intretinere necesare
- Sisteme conexe pentru imbunatatirea accesibilitatii serviciului – e-ticketing, statii, sistem de management trafic, altele.

3. Scenarii tehnico-economice alternative privind dezvoltarea serviciului

3.1. Scenariul tehnico-economic 1

- Descriere conceptuala
- Date tehnice si economice
- Modul de atingere a obiectivelor proiectului investitional prin implementarea Scenariului 1 (indicatori, rezultate)

3.2. Scenariul tehnico-economic 2

- Descriere conceptuala
- Date tehnice si economice
- Modul de atingere a obiectivelor proiectului investitional prin implementarea Scenariului 1 (indicatori, rezultate)

3.3. Scenariul tehnico-economic optim

- Analiza comparativa a celor doua variante constructive, concluzii si recomandarea variantei optime
- Descrierea tehnica si functionala, specificatiile tehnice ale echipamentelor/mijloacelor de transport ce urmează a fi achiziționate
- caracteristicile și specificatiile tehnice pentru servicii necesare a se achizitiona
- Strategii de întreținere a noilor echipamente/mijloace de transport pe întreaga perioadă de viață a acestora, identificarea riscurilor aferente și solutii

4. Recomandari privind pasii de urmat pentru implementarea solutiei recomandate

4.1. Elemente de ordin juridic, procedural

4.2. Calendar de implementare

7. CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA MINIMALA NECESARA

Avand in vedere complexitatea si importanta proiectului investitional, este necesar ca ofertantii sa detina o minima capacitate tehnica si experienta profesionala.

Se solicita ca experienta profesionala prestarea in ultimii 3 ani a cel putin unui contract similar, anume elaborarea de studii de oportunitate privind delegarea serviciilor de transport public local, elaborarea de studii de oportunitate privind achizitia de autobuze ecologice (conform Anexa N la Ghidul Specific POR 2014-2020 Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2), publicarea in JOUE a cel putin 1 anunt de intentie privind delegarea serviciului catre un operator municipal, realizarea propunerii de Contract de Servicii Publice si a documentelor anexa.

Experienta similara poate fi demonstrata prin unul sau mai multe contracte, fara a limita numarul acestora sau valoarea serviciilor similare, insa este obligatoriu ca **ofertantul sa aiba experienta in elaborarea tuturor livrabilelor contractului**. Pentru demonstrarea capacitatii profesionale, ofertantii vor trebui sa prezinte copii conform cu originalul dupa contractele de prestari servicii si a proceselor verbale de predare-primire/de receptie sau recomandari din partea beneficiarilor respectivelor servicii.

Din punct de vedere tehnic, este necesar ca ofertantii sa dispuna pentru realizarea contractului de urmatorul personal de specialitate:

- a) Coordonator de proiect – experienta specifica in minim 1 contract similar;
- b) Expert transporturi – experienta specifica in minim 1 contract similar;
- c) Expert juridic – experienta specifica in minim 1 contract similar, experienta in redactarea a minim 1 propunere de contract servicii publice;
- d) Expert JOUE – experienta specifica in publicarea a minim 1 anunt de intentie in JOUE privind delegarea serviciului de transport public local;
- e) Expert financiar – experienta specifica in minim 1 contract similar, experienta in elaborarea de analize cost-beneficiu cu scenarii alternative de dezvoltare transport public;
- f) Coordonator culegere de date – experienta specifica in minim 1 contract similar.

Experienta similara a fiecarui expert se va raporta la specificul activitatii prestate, nu neaparat la obiectul contractului respectiv.

Pentru demonstrarea experientei personalului solicitat, ofertantul va prezenta CV si recomandari din partea beneficiarilor finali privind experienta specifica similara.

Ofertantul va prezenta anexat ofertei tehnice si financiare, certificate de atestare fiscala ANAF si de la taxele locale prin care sa demonstreze ca la data depunerii ofertei nu inregistra taxe restante la bugetul general sau la bugetul local.

8. DETALII PRIVIND OFERTA

1. Modul de alcatuire a ofertei tehnice

Oferta tehnica va prezenta in mod succint, dar concret, modul de indeplinire a cerintelor din prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul ofertei tehnice ofertantii vor trebui sa prezinte metodologia de realizare a documentatiilor tehnice solicitate, cu prezentarea pasilor si activitatilor necesare a fi parcurse. Se va prezenta modul de corelare a informatiilor dintre documentele elaborate.

In cadrul Studiilor de oportunitate, ofertantul va corela informatiile cu datele provenite din Studiul de trafic, PMUD Hunedoara si orice alte documente relevante, care vor fi puse la dispozitie de Beneficiar.

Ofertantul va prezenta metodologia de elaboare a studiilor de oportunitate, modul in care va indeplini cerintele Ghidului Solicitantului POR 3.2 si va prezenta modul de obtinere a indicatorilor rezultati din prognozele de trafic – cresterea numarului de pasageri. Acesti indicatori vor putea fi calculati pentru fiecare an din perioada de analiza si se vor raporta la scenariile “cu proiect – Do Something” si “fara proiect – Do minimum”.

Ofertantul va trebui sa prezinte lista datelor de intrare si a datelor de iesire necesare elaborarii Studiilor de oportunitate. Pentru elaborarea studiilor de oportunitate se vor realiza activitati de culegere a datelor din teren – recensaminte de calatori in mijloacele de transport, pe toate rutele, pe toate mijloacele de transport, pentru minim 2 zile lucratoare si 2 zile de weekend, auditarea statiilor de asteptare si a facilitatilor conexe sistemului de transport, precum si masuratori GPS privind vitezele de deplasare pe toate cursele si toate traseele. In cadrul ofertei tehnice, ofertantul va prezenta un model de formular ce va fi utilizat in etapele de culegere a datelor. Este solicitata si realizarea unui chestionar calitativ, pe un esantion de minim 1% din populatie privind serviciile de transport public si intentiile de schimbare a modurilor de deplasare.

In cadrul Studiului de oportunitate pentru dezvoltarea serviciilor de transport, una dintre variantele tehnice analizate va fi cea referitoare la autobuze electrice si hibride.

In urma elaborarii Studiului de oportunitate privind dezvoltarea serviciilor de transport, ofertantul va trebui sa indice nivelul redeventei pe care operatorul il va plati beneficiarului, precum si nivelul costurilor/km, a veniturilor estimate/km si calculul compensatiei, in conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1370/2007. In cadrul studiului, ofertantul va analiza elementele de limitare tehnice, fizice si logistice care conditioneaza achizitia de

autobuze ecologice – in cadrul ofertei va fi propusa o metodologie de analiza a acestor limitari, cu indicarea clara a rezultatelor obtinute.

Nerespectarea solicitarilor din prezentul caiet de sarcini face ca oferta sa fie declarata neconforma.

2. Modul de alcatuire a ofertei financiare

Oferta financiara va trebui intocmita cu defalcarea costurilor aferente tuturor livrabilelor solicitate prin caietul de sarcini:

Valoare servicii de consultanta in domeniul transportului public				
	LIVRABIL	Lei, fara TVA	TVA	Lei, cu TVA
1	Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public			
2	Publicarea anuntului de intentie privind delegarea serviciului de transport public in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)			
3	Studiu de oportunitate privind dezvoltarea serviciului de transport public (conform Anexa N la Ghidul Specific POR 2014-2020, Axa 3. Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2)			
4	Elaborarea Contractului de Servicii Publice, inclusiv a documentelor suport – regulamentul de operare a serviciului, caietul de sarcini de operare a serviciului			
5	Documentatii si obtinerea avizelor necesare pentru Contractul de Servicii Publice			
6	Asistenta juridica pentru eventualele modificari patrimoniale ale operatorului			
7	Documentatii si obtinerea avizelor de la terte entitati (daca este cazul)			
8	Elaborarea caietului de sarcini privind achizitia de autobuze ecologice, in conformitate cu prevederile si concluziile Studiului de oportunitate de dezvoltare a transportului public			
9	Sustinerea documentelor in Consiliul Local Hunedoara, in vederea aprobarii acestora			

9. DETALII DESPRE CONTRACT

1. Sursa de finantare

Sursa de finantare pentru prezentul contract este Bugetul Local.

Proiectul va fi propus spre finantare din fonduri europene nerambursabile FEDR prin POR 2014-2020, Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2.

2. Durata

Durata contractului va fi de 12 luni, din care 2 luni pentru prestarea celor doua studii de oportunitate si publicarea anuntului in JOUE, precum si a altor documente obligatorii la Cererea de Finantare.

3. Valoarea maxima a contractului

Valoarea maxima a contractului de servicii este de 130.000 lei (fara TVA), 154.700 lei (TVA inclus).

4. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este “Cel mai bun raport calitate/preț” in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Pretul ofertei = pondere 40%

punctaj maxim = 40 puncte

Algoritm de calcul: Pentru cea mai mica valoare a ofertei financiare, se acorda punctajul maxim de 40 de puncte. Pentru o alta valoare, punctajul acordat se calculeaza dupa formula: $P_n = (V_{\text{minima}} / \text{Valoare } n) \times 40$.

Experienta expertilor solicitati = 60%

punctaj maxim = 60 puncte

Algoritm de calcul: Punctajul aferent experientei expertilor se va acorda pentru fiecare în parte astfel, unde “n” este numarul de proiecte similare:

Coordonator proiect = n=1-2: 1 punct; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar;

Inginer transporturi = n=1-2: 1 punct; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar

Expert juridic = n=1-2: 1 punct; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar

Expert JOUE = n=1-2: 1 puncte; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar

Coordonator colectare date = n=1-2: 1 punct; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar

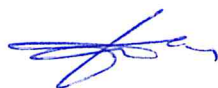
Expert financiar = n=1-2: 1 punct; n=3-4: 4 puncte; n=5-6: 6 puncte; n=7: 10 puncte, peste 7 proiecte nu se puncteaza suplimentar

Pentru valoarea finala a punctajului pentru experienta expertilor solicitati, se vor insuma punctajele individuale fiecarui expert.

Punctajul final al ofertei va fi obtinut prin insumarea punctajului pentru oferta financiara si cel pentru experienta experitilor solicitati.

Intocmit,

Oltean Florin



III MODELE DE FORMULARE

Scrisoare de inaintare

Formularul nr. 1: Declaratie privind neincadrarea in art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 2: Declaratie privind neincadrarea in art 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 3: Declaratie privind neincadrarea in art 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 4: Declaratie privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea 98/ 2016 privind achizitiile publice

Formularul nr. 5: Formular de ofertă si Anexa

OPERATORUL ECONOMIC

(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorității contractante

nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de publicitate nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii de _____ (denumire procedură) pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică),

noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ (tipul, seria/numarul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de _____ copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume	
Adresă	
Telefon	
Fax	
E-mail	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv că nu am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere că în ultimii 3 ani:

- a) nu mi-am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității; (*a se vedea art. 167 alin. (2) din Legea nr. 98/2016*)
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să îmi pună în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu în vreo situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire sau participarea mea la pregătirea procedurii nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, nu au existat încălcări care au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat informațiile solicitate, sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către operatorul economic pe care-l reprezint.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC

DECLARAȚIE

privind neincadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (*denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic*) în calitate de candidat/candidat asociat/ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator al candidatului/ofertantului la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de de către, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele din cadrul Autorității contractante cu funcție de decizie referitoare la organizarea, derularea și finalizarea prezentei proceduri de atribuire, conform prevederilor art. 58-60, din Legea nr. 98/2016.

a) Primar: Boboutanu Dan; Viceprimar: Todor Ramona Elena; Secretar: Laslau Militon Danut; Administrator public: Ponta Cristina; Director Executiv: Demeter Ladislau; Director Executiv: Popa Anisoara Aurelia; Sef Serviciu Buget Finante Contabilitate: Bistriean Adriana Carla Ita; Sef Serviciu SADPP: Poanta Nelu-Marinel; Consilier Superior Birou Achizitii Publice: Poganescu Niculina Rodica; Sef Birou Investitii: Nimu Ioan; Sef Serviciu Administratie Publica Locala si Autoritate Tutelara: Podea Gabriela Liliana; Sef Birou Impozite Taxe Locale: Lestaru Daniela Carmen; Consilier Superior Birou Proiecte cu Finantare Europeana: Muresan Doru; Consilier juridic: Barabas Stefan Ilie; Consilier superior: Oltean Florin; Sef Birou Comunicare Promovare Imagine: Oprean Silke; Referent superior: Ciurus Alexandra; Director Executiv Muzeul Castelul Corvinilor: Roman Cristian-Constantin.

b) Persoane cu functii de decizie (consilieri locali) care aproba bugetul autoritatii contractante sunt: Ardelean Daniel Cosmin, Balosin Nicolae, Badin Ion, Borca –Lucan Laura –Valentina, Farcas Bianca Magdalena, Giurgiu Radu Bogdan, Ilea Sorin, Jitian Simion, Kofity Zoltan, Leanca Marius, Muresan Vasile, Muzsic Robert Eugen, Constantin Ioan, Olariu Nicoleta, Palcau Ciprian Stefan, Popovici Corina Virginia, Scurtu Raul Florin, Vlad Sandel-Lucian, Voinia Claudiu Sorin, Filiche Ionel Marius.

Data completării

Ofertant,

.....
(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către : Municipiul Hunedoara
 B-bul Libertății nr.17

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, sa prestam/..... (denumirea serviciului), pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), platibila după recepția serviciilor, la care se adauga taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, sa prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm sa menținem aceasta oferta valabilă pentru o durata de zile, (durata în litere și cifre), respectiv pana la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea și semnarea contractului de achiziție publica aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizam ca:

[] depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

[] nu depunem oferta alternativa.

6. Am înțeles și consimtim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, sa constituim garanția de buna execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Intelegem ca nu sunteți obligați sa acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data/...../.....

....., (semnatura), în calitate de, legal autorizat sa semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)

I. Servicii de consultanta in domeniul transportului public:

Nr crt	Denumirea serviciului	Valoare fara TVA (lei)	TVA (lei)	Valoare cu TVA (lei)
1	Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public	.....	.....	.....
2	Publicarea anuntului de intentie privind delegarea serviciului de transport public in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene	.....	.....	.....
3	Studiu de oportunitate privind dezvoltarea serviciului de transport public (conform Anexa N la Ghidul Specific POR 2014-2020, Axa 3. Prioritatea de investitii 4e.OS 3.2)	.....	.....	.....
4	Elaborarea Contractului de Servicii Publice, inclusiv a documentelor suport –regulamentul de operare a serviciului, caietul de sarcini de operare a serviciului	.....	.....	.....
5	Documentatii si obtinerea avizelor necesare pentru Contractul de Servicii Publice	.....	.....	.....
6	Asistenta juridica pentru eventualele modificari patrimoniale ale operatorului	.....	.....	.....
7	Documentatii si obtinerea avizelor de la terte entitati (daca este cazul)	.....	.....	.....
8	Elaborarea caietului de sarcini privind achizitia de autobuze ecologice, in conformitate cu prevederile si concluziile Studiului de oportunitate de dezvoltare a transportului public	.....	.....	.....
9	Sustinerea documentelor in Consiliul Local Hunedoara, in vederea aprobarii acestora	.....	.....	.....
	TOTAL	.....	.....	.....

Ofertant



ROMÂNIA
PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
HUNEDOARA



Certificat seria C, nr. 614/20.10.2015 Certificat seria M, nr. 289/20.10.2015 Certificat seria S, nr. 189/20.10.2015

Municipiul Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, cod.331128, Județul Hunedoara, Tel.:+4 0254 716322, Fax: +4 0254 716087

IV MODEL CONTRACT DE SERVICII

Nr. /

Preambul

Prezentul contract de achiziție publică s-a încheiat având în vedere prevederile din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și cele din Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Între

1. Municipiul Hunedoara cu sediu în Hunedoara, B-dul Libertății nr.17, telefon 0254716322 fax 0254716087, cod fiscal 2127028 cont trezoreria Hunedoara _____ reprezentată prin **Dan Boboușanu – Primar și Aurelia Anișoara Popa – Director Economic**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

2. S.C. _____ S.R.L., cu sediul în _____, str. _____, Bloc _____, sc. _____, ap. _____, jud. _____, telefon _____, numărul de înmatriculare în Reg. Comerțului _____, cod fiscal _____, cont _____ deschis la _____, reprezentată legal prin doamna/domnul _____ - **Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de alta parte

în următoarele condiții stabilite de comun acord:

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- g) **conflict de interese** - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al contractului, orice motiv în legătură cu

posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să efectueze “**Servicii de consultanță pentru elaborarea documentației necesare dezvoltării sistemului de transport public, în conformitate cu prevederile legale, în vederea delegării gestiunii serviciului de transport public local de persoane în baza unui contract de servicii publice conform Regulamentului CE 1370/2007, necesar pentru proiectul/proiectele integrate ale Municipiului Hunedoara în domeniul transportului public local și al mobilității urbane, finanțabil(e) prin POR 2014-2020 Axa 3.2**”, pentru implementarea proiectului de investiție „**Modernizarea transportului în municipiul Hunedoara, prin investiții în transportul public ecologic**”.

4.2. Serviciile se vor presta în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă T.V.A în cuantum de _____ lei.

5.2 Achizitorul se obligă să achite către prestator contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu factura eliberată. Plata prevăzută la pct. 5.1 se face în termen de max. de 30 zile calendaristice de la recepția serviciilor și primirea facturii de către achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de către ultima parte, până când părțile își îndeplinesc obligațiile contractuale.

6.2 Durata contractului va fi de 12 luni de la data semnării prezentului contract.

6.3 Pentru prestarea studiilor de oportunitate și publicarea anunțului în JOUE și orice alt document obligatoriu la Documentația de finanțare, termenul este de maximum 2 luni de la semnarea prezentului contract.

6.4 Prezentul contract poate înceta prin acordul părților.

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe după constituirea garanției de bună execuție conform pct. 12 alin (1) din prezentul contract, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

8. Documentele anexa contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) propunerea tehnică;
- b) propunerea financiară;

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde si/sau performantele solicitate în contract.

9.2 Prestatorul are obligația de a presta serviciile pentru implementarea proiectului de investiție „Modernizarea transportului în municipiul Hunedoara, prin investiții în transportul public ecologic”, respectiv servicii de consultanță și asistență tehnică, inclusiv asistență juridică, pentru elaborarea, susținerea și promovarea următoarelor documente:

- Studiu de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public;
- Publicarea anunțului de intenție privind delegarea serviciului de transport public în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE);
- Studiu de oportunitate privind dezvoltarea serviciului de transport public (conform Anexa N la Ghidul Specific POR 2014-2020, Axa 3. Prioritatea de investiții 4e.OS 3.2);
- Elaborarea Contractului de Servicii Publice, inclusiv a documentelor suport –regulamentul de operare a serviciului, caietul de sarcini de operare a serviciului;
- Documentații și obținerea avizelor necesare pentru Contractul de Servicii Publice;
- Asistență juridică pentru eventualele modificări patrimoniale ale operatorului
- Documentații și obținerea avizelor de la terțe entități (daca este cazul);
- Elaborarea caietului de sarcini privind achiziția de autobuze ecologice, în conformitate cu prevederile și concluziile Studiului de oportunitate de dezvoltare a transportului public;

9.3 (1) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul prevăzut la pct. 6.2. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(2) Prestatorul asigură achizitorul, ca își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale și reglementările tehnice.

(3) Prestatorul are obligația de a susține documentele elaborate în ședințele Consiliului Local Hunedoara

9.4 (1). Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalism, promptitudine, fidelitate, respectarea legalității și imparțialitate față de achizitor.

(2) Prestatorul este singurul răspunzător pentru pagubele cauzate unor terți de neexecutarea sau executarea improprie a serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.5 Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a angaja orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.6 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.7 (1) Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contract. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

(2) Orice modificare a componentei asocierii, fără acordul scris al Achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului Contract.

9.8 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc) , legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile achiziționate, și,
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

9.9 La finalizarea prestării serviciilor, Prestatorul are obligația de a preda documentația pe baza unui proces verbal de predare-primire.

9.10 Prestatorul va prezenta documentația ce face obiectul contractului astfel:

- 2 exemplare originale pe suport de hârtie;

- 2 exemplare pe suport CD/DVD.

9.11 Prestatorul se obliga sa facă completările sau modificările solicitate de către achizitor in termen de maxim 5 zile de la primirea unei solicitări in acest sens.

9.12 Prestatorul este responsabil în totalitate pentru corectitudinea întocmirii documentațiilor conform legislației în vigoare iar documentația va fi verificată de verificator atestat, daca este cazul.

9.13 Prestatorul se obligă să predea documentația tehnico-economică verificată de catre un verificator de proiecte atestat, însoțită de referatele verificatorului/ verificatoriilor de specialitate atestaților MLPAT, daca este cazul.

9.14 În cazul în care pe parcursul prestării/predării serviciilor se constată că documentele prezintă omisiuni din partea proiectantului/consultantului, acesta va suporta cheltuielile aferente acestora.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit pct. 15.2, serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de maxim 30 zile de la recepția serviciilor si primirea facturii de către achizitor, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.3 Achizitorul are obligația de a verifica serviciile realizate de Prestator si de a le confirma numai daca acestea corespund cantitativ si calitativ.

10.4 Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului documentele și/sau informațiile necesare pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, pe lângă eventuale daune interese, achizitorul poate solicita o penalitate de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată de 0,02% pe zi întârziere.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și/sau repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune - interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 (1). Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în quantum de 10 % din valoarea contractului de servicii fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia de către ambele părți. Valoarea garanției de buna execuție este de _____ lei.

(2) Garanția de buna executie poate fi constituita:

1. Prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract.

2. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

3. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele

datorate pentru facturi parțiale.

4. În cazul prevăzut la pct. (3), contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o bancă agreeată de ambele părți.

5. În cazul în care autoritatea contractantă are calitatea de autoritate publică, instituție publică sau operator economic cu capital integral sau majoritar de stat, contractantul are obligația de a deschide contul la dispoziția autorității contractante, prevăzut la pct. (4), la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.

6. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis potrivit pct. (4) și (5) nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără TVA.

7. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prevăzut la pct. (4) și (5) prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

8. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului prevăzut la pct. (5) pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

9. Contul de disponibil prevăzut la pct. (4) și (5) este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

12.3. În cazul contractului de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea data pretențiile asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

13.2 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract.

13.3 Prestatorul are obligația de a presta serviciile fără a modifica prețul contractului.

13.4 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data intrării în vigoare a contractului, pentru a se încadra în termenele prevăzute la art. 6 a prezentului contract.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietelor de sarcini.

15.2 Achizitorul are obligația de a efectua recepția în termen de maxim 10 zile de la predarea documentației prin proces-verbal de predare-primire prin întocmirea unui Proces-verbal de recepție.

15.3 Operațiunile recepției implică identificarea serviciilor prestate, constatarea eventualelor deficiențe/neconcordanțe a prestațiilor față de prevederile caietelor de sarcini.

15.4 (1) Operațiunile precizate la pct. 15.3. fac obiectul unui proces verbal de recepție, care va cuprinde acceptarea documentației corespunzătoare caietelor de sarcini sau eventualelor neconcordanțe a prestațiilor față de caietele de sarcini.

(2) O copie a proces verbal de recepție se va transmite prestatorului în cel mult 2 zile de la data întocmirii, în cazul când exista deficiențe/ neconcordanțe care trebuie să fie remediate.

15.5 Prestatorul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, în termen de 3 zile de la data transmiterii de către achizitor a procesului verbal de recepție prevăzut la pct. 15.4.

15.6 Procesul- verbal de recepție final a serviciilor prestate va fi semnat de către achizitor, după remedierea tuturor deficiențelor/ neconcordanțelor constatate.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării de ultima parte a contractului de servicii.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii executării contractului conform pct. 7.1 din prezentul contract.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului,

sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,

îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Prețul contractului este ferm și nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1 Obiectul prezentului contract nu poate fi subcontractat.

20. Cesiunea

20.1 Prezentul contract nu poate face obiectul cesiunii, fiind permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract.

21. Forța majoră

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se soluționează de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

23 Limba care guvernează contractul

23.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

24 Comunicări

24.1 (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 4 (patru) exemplare originale, 3(trei) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

26. Dispoziții finale

26.1 Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului

Din parte executantului:

.....
- din partea achizitorului:

**ACHIZITOR
MUNICIPIUL HUNEDOARA
PRIMAR,**

**PRESTATOR,
prin
ADMINISTRATOR,**

Data _____

Data _____

CONSILIER JURIDIC
ANNA MATEI
CM